



# CODE OF CONDUCT

行动规范



# 目录

## 我们对行动规范的承诺

我们的行动规范 .....	3
行动规范适用对象 .....	3
如果当地法规与行动规范有冲突，如何处理？ .....	3
合规与道德规范制度 .....	3
我们的责任 .....	3
主管和领导的职责 .....	4
寻求指引、举报问题 .....	4
寻求指引 .....	4
举报问题 .....	4
举报窗口 .....	5
杜绝报复行为 .....	5
报告后续跟踪 .....	5
违规处罚 .....	5

## 我们对商业道德行为的承诺

遵守法律法规 .....	6
公平诚信交易 .....	6
我们遵守反垄断法和竞争法 .....	6
我们既不行贿也不受贿 .....	7
馈赠及招待 .....	8
与政府交往 .....	9
跨国交易 .....	9
内幕交易政策 .....	10
政治献金与活动 .....	10

## 我们对公司的承诺

公司账簿和记录 .....	11
利益冲突 .....	11
保护及正当使用公司资产、反舞弊 .....	12
机密信息和其他知识产权 .....	13
互联网和信息通信技术的使用 .....	13
与媒体和他人联系 .....	14

## 我们对员工和环境的承诺

互相尊重 .....	15
反对歧视和骚扰 .....	15
员工隐私和个人信息 .....	15
工作场所安全 .....	16
质量 .....	16
环境合规 .....	16
尊重人权 .....	16
谁可以给我指引? .....	17



# 我们对行动规范 的承诺

## 我们的行动规范

本行动规范阐述我们共同的价值观和大家每个人须遵守的行为标准。这是指导我们事业活动的基本原则和重要政策。由于信誉是取得成功的关键所在，本行动规范的政策在许多情况下比法律要求更为严格。

请大家仔细阅读本行动规范，确保已了解行动规范及其对我们公司成功的重要性。如果有任何疑问，请与各位的主管或本行动规范所列的任何其他人员联系。

### • 行动规范适用对象

本行动规范适用于威武企业集团所有公司、所有级别的全体员工、高级管理人员和董事，包括实际控制和运营的公司。同时也希望我们的商业合作伙伴在和我们进行业务合作时，其行事方式符合本行动规范。

### • 如果当地法规与行动规范有冲突，如何处理？

作为一家全球性企业，难免遇到的情况是当地法律与本行动规范所载标准不同，或者本行动规范与法律规定发生冲突。在任何情况下，我们始终遵守相关法律。如果您意识到我们的行动规范和法律之间有冲突的可能，请寻求法务部门协助。

## 合规与道德规范制度

合规与道德规范制度是我们以威武企业精神为理念的另一体现。该制度的目标很简单但却举足轻重，那就是帮助每个人明白法律要求并协同遵守。由威武企业集团合规守法委员会领导的合规守法与风险管理室是监督我们集团全球合规与道德规范制度的主要授权和负责部门。此外，我们集团旗下每个公司均有一位当地合规窗口协助该制度的实施，并给予各位帮助。本行动规范是实施该制度及公司对商业道德所做承诺的重要组成部分。

## 我们的责任

我们每个人都必须承诺以下几点：

- 阅读并理解本行动规范及适用于个人工作的公司政策。
- 遵守法律法规、本行动规范及公司政策。
- 若发现或怀疑任何行为违背本行动规范、相关法律或公司政策，向您的主管或本行动规范所列的任何其他人员举报。
- 需要协助时，寻求主管、当地合规窗口、法务部门、人事部门或本行动规范所列的任何其他人员的指引。
- 配合公司进行各项调查、审计和其他评估。

## 主管和领导的职责

公司主管和领导应当发挥带头示范作用并协助公司员工实现本行动规范的内在价值观及威武企业精神。公司主管和领导必须承诺以下几点：

- **营造“说出来”的公司文化。**营造宽松的工作氛围，鼓励员工勇于提出质疑和举报问题。
- **发挥带头示范作用。**就如何遵循本行动规范并以威武企业精神为理念，做出表率，树立榜样。
- **协助合规与道德规范制度。**鼓励员工参照本行动规范；确保团队人员熟知适用于其工作的公司政策；协助公司合规培训和沟通；并协助合规与道德规范制度在该区域的实施。
- **听取并提供指引。**对前来提出质疑和举报问题的员工保持开放。协助员工做出道德决策。
- **向相关部门报告情况。**若发现涉嫌违规行为，报告当地合规窗口、法务部门、人事部门或本行动规范所列的任何其他人员。

## 寻求指引、举报问题

### • 寻求指引

本行动规范未能面面俱到所有情况。如果对法律规定或公司政策有疑问，或不能做出正确的道德判断，请寻求相关人员的指引，如主管、当地合规窗口、法务部门、人事部门等等。

### • 举报问题

若发现或怀疑任何行为违背相关法律、本行动规范或公司政策，员工有责任进行举报。对涉嫌不当行为或其他情况进行举报，是为了保护我们公司、同事和社会。公司有各种途径供员工举报问题，包括：

- 主管
- 当地合规窗口
- 法务部门
- 人事部门
- 举报窗口（内线 / 外线）

**问题** 我对工作中发生的某项情况感觉不妥，但没有确切证据可证明该情况违反行动规范的规定。在这样的情况下，我应该怎么做？

**回答** 你应该向本行动规范所列的人员寻求指引或进行举报。如果你不采取任何行动，潜在违规情况有可能会对公司或其他人造成不可补救的危害。公司将展开相关调查。

### • 举报窗口

公司员工可拨打热线电话或发送电子邮件，对涉嫌不当行为进行举报，或寻求公司政策或相关法律要求方面的指引。

在大部分地区，员工可以匿名进行向举报窗口举报。不同国家对举报窗口的法律规定有所不同，有的会有限制。在该等情况下，应当咨询本行动规范所列的人员，参考公司内部指引，或登录当地网站，以便了解能否在所在国家进行举报及如何举报。

### • 杜绝报复行为

对于员工诚实举报涉嫌不当行为，公司禁止任何报复。如果您知悉任何报复行为（无论针对本人或其他员工），请马上报告法务部门或本行动规范所列的任何其他人员。公司将对此展开调查，并采取适当行动。

### • 报告后续跟踪

关于涉嫌不当行为的情况举报将会被调查，并对举报情况尽可能地予以保密。员工不得私下开展调查。调查取证往往涉及复杂法律问题，员工私下调查有可能影响调查结果甚至损害员工自身及公司利益。

### 违规处罚

除非相关法律另有规定，如果公司人员违反法律、本行动规范或公司政策，将依法依规受到纪律处分，甚至终止雇佣关系。此外，如果主管指示或批准违规行为，或知悉违规行为但并未及时举报，也将受到纪律处分。



# 我们对商业道德行为的承诺

## 遵守法律法规

公司的商业活动受到全球多个法律、法规和执法活动的约束。我们开展业务的各地区的法律环境相当复杂。我们认为遵守法律规定是我们所须承担的社会责任的重要部分。我们承诺遵守相关法律法规。

## 公平诚信交易

我们的经营理念以诚实守信为宗旨。我们公平对待客户、供应商、竞争对手、员工、监管机构和所有其他人。我们拒绝以欺骗行为或不公平商业行为谋取不当之利。我们提供引以为荣的产品和服务。在销售过程中，我们公平、准确地描述我们的产品或服务。

## 我们遵守反垄断法和竞争法

我们在各个商业领域全力参与竞争，但我们的所有市场竞争行为必须遵守反垄断法和竞争法。反垄断法的严重违规行为包括与竞争对手达成影响公司独立决策的协议，如固定价格、限制产量、操控产品质量，或者根据顾客、地区或产品达成市场分割协议。该等协议往往属于非法行为且违反公司政策，员工不得与竞争对手达成任何此类协议。

非法协议不仅仅包括书面协议或明示协议。法院可能将竞争对手之间的任何私下讨论或信息交流判定为非法协议。

注意请勿与竞争对手讨论或交流（即使在非正式场合）非公开的竞争敏感性信息，如：

- 当前或预期价格、利润率或定价策略和价格相关条款（如附加费、折扣、返利）；
- 关于特定产品的具体成本信息（如与主要投入资金相关的信息）；
- 反映公司战略的信息，如透露特定客户的谈判方法、特定客户的锁定方法或类似战略活动的信息；
- 具竞争敏感性的新服务推出细节、营销和产品计划
- 有关员工薪酬福利的信息

各竞争对手联合参加的行业协会尽管也有合法目标，但很可能会引发反垄断问题。员工在加入任何行业协会或出席有可能讨论竞争敏感话题的会议前，必须通知当地合规窗口或当地法务部门。公司在这方面有具体的管理程序。更多信息请参阅《竞争法合规规程》。

其他有可能会引发反垄断和竞争法问题的活动包括：

- 与供应商达成限制该供应商向公司竞争对手进行销售的协议
- 在与代理商或商业中介机构的交易中操控转售价格
- 联合抵制与某一竞争对手、供应商或客户进行交易
- 要求客户只能从该公司购买，或要求供应商只能向该公司出售的排他性买卖协议
- 搭售协议，即以要求客户或供应商必须购买另一个完全不同类的产品为条件，向其销售某产品
- “掠夺性定价”，即某公司打折出售产品，导致该产品销售价格低于成本，意图长期维持低价直至将竞争对手赶出市场

关于某项活动是否违反竞争法，有时候难以判定，请寻求当地合规窗口、竞争法合规专员或法务部门的指引。

**问题** 我的一名大学密友在我们一家竞争对手公司工作。上周，他向我打听关于我们一款最畅销产品的竞争敏感性信息。我避开了话题，但为了防止同样的事情再次发生，我希望得到指引。

**回答** 你必须绝对避免与任何公司竞争对手讨论关于竞争敏感性信息。虽然我们明白在社交场合有时难以采取适当行动，但你需要向你朋友解释的是，根据住友电工集团公司政策，你是严格被禁止与竞争对手谈论价格或其他销售条款的。

### 我们既不行贿也不受贿

贿赂行为对社会影响极大，并会严重损害公司利益。贿赂行为包括提供、给予或接受有价值物品从而影响商业决策或获得不当商业利益。员工不得直接或间接批准、提出、承诺、给予、索取、同意接受或接受贿赂。

贿赂并不一定涉及现金。贿赂形式各种各样，包括为影响商业决策而做出娱乐安排，提供过度折扣，为拟贿赂对象的家庭成员安排工作，甚至进行慈善捐款等等。贿赂可以是给予收受人的任何有价值事物。此外，受贿或行贿无论金额大小。如果您被索要金钱或任何有价值事物，应当立即向法务部门举报。



大多数国家均有禁止贿赂政府官员方面的相关法律规定。大多数反贿赂法律规定国有组织（如国有电信公司、能源公司或医院）的雇员属于政府官员。

许多国家也有法律规定禁止贿赂个人或私有公司。本公司严格禁止任何情况下的贿赂行为，无论涉及人员是否为政府官员、个人或其他公司。违反反贿赂法律将对员工和公司造后严重后果，包括损害公司声誉，巨额罚款或个人入狱。员工须避免参与任何不当活动。

公司有可能因为第三方进行的与本公司业务有关的贿赂行为而承担相关责任。我们必须谨慎选择商业合作伙伴和代理商，并进行适当监督，以确保商业合作伙伴和代理商不会以我们的名义行贿。与第三方建立合作关系时，须遵守公司相关程序。而且，如果有任何警告信息显示商业合作伙伴可能在从事非法或不道德行为，须务必重视。如果您知悉某一商业合作伙伴正在或涉嫌进行贿赂行为，请勿参与其中，并尽快通知当地合规窗口、贿赂防止监查员或法务部门。

一般来说，并不禁止适当的商务礼遇，如与业务推广或合同履行直接相关的合理餐费。然而，涉及政府官员的用餐与商务礼仪方面的法律规定相当复杂，且因地区不同而有所差异。为确保合规，在邀请政府官员用餐、向其送礼、娱乐，或为其支付旅行费用或任何商务礼遇之前，请您征得贿赂防止监查员和法务部门的事先批准同意。并准确记录所有相关支出。

**问题** 是否有任何警告信息显示我们的商业合作伙伴或代理涉嫌贿赂？

**回答** 有的，在与任何商业合作伙伴或第三方代理进行商业交易时，你应该留意“红旗”事项，包括：

- 该商业交易所在国家贿赂和贪污腐败严重。
- 该商业合作伙伴或代理商缺乏执行工作或提供相关服务所需的技能。
- 该商业合作伙伴或代理商要求异常付款条件，如预付大笔费用，或要求将款项付到另一个国家的账户或个人。
- 该商业合作伙伴或代理商反对我们在合同中的反贿赂条款。
- 该商业合作伙伴或代理商与对我们的业务有批准权限的政府官员有相关联系。

### 馈赠及招待

当员工代表公司进行商业决策时，该决策必须基于非妥协性的客观判断。员工在任何情况下不得接受任何影响或可能影响商业判断或决策的礼品或其他好处。

员工在任何情况下不得向与公司有业务往来的人员索要礼品、招待或任何其他商务礼遇。未经事先书面批准，禁止接受任何金额的现金或现金等价物（如礼品卡）。坚决禁止给予或接受任何具有贿赂或回扣性质的礼品或招待。除非符合公司在尊重个人方面的标准，否则我们坚决拒绝给予或接受招待或礼物。

在特定情况下允许接受他人主动提供的礼品和商务礼遇，包括用餐和招待，前提条件是该等礼品和商务礼遇为惯例性的且为大众所普遍接受的；非过高价值、非频繁的；并且收受人绝不会因为接受该礼品而明示或默示地受到某种约束性义务。未经贿赂防止监查员事先书面批准，员工不得给予或接受过高价值的或非寻常性的礼物。

我们许多供应商和客户有其自己的馈赠和招待政策。在明知违反他人公司的馈赠和招待政策规定的情况下，禁止给予或接受礼品或招待。

**问题** 我想给我们一个最好的客户送个特别的礼品来表示感谢。我可以拿到一些我知道她会喜欢看的演出门票，但我想如果她接受这些演出门票的话是违反她公司政策的。如果她不介意违反她公司政策并愿意拿这些演出门票，我可以给她票吗？

**回答** 不能给她票。如果你知道送礼会违反收受人公司的政策，你就不可以送出礼品。如果你不确定收受人公司的政策是否允许接受礼品，你应该问。正如我们希望别人尊重我们的标准，我们也要尊重他们的标准。

## 与政府交往

在许多商业领域，与政府机构和官员交往所适用的规定往往不同且通常更为严格，包括礼品和招待、雇用，甚至简单的沟通交流。商业上可接受的行为未必适用于与政府的交往。

对于向政府官员和政府雇员馈赠、安排用餐、招待、旅行和给予其他好处，法律有相关规定。未事先征得贿赂防止监查员和法务部门的书面同意，员工不得向与公司业务相关的政府官员或政府雇员或其家庭成员提供礼品、招待或其他任何有价值事物。特别规定同样适用于聘请政府官员或其家庭成员为公司工作。如果员工考虑向政府官员或其家庭成员提供工作岗位，须事先与法务部门协商，以确保遵循相关法律。

另外，在与政府官员和政府雇员的全部交往过程中，务必确保所有的陈述和通信交流均真实、完整、准确。必须在相关账簿上妥善记录所有的时间、支出和费用。而且，在处理政府机密和敏感信息时（如适用），我们必须确保遵守所有相关规定。

## 跨国交易

我们公司业务遍布全球，就如何开展跨境业务，包括产品如何进出口，我们遵守所有相关法律和法规。我们同样遵守禁止与特定国家、个人或组织交易的相关法律和法规。如果您负责在不同国家之间，即使是在威武企业集团位于不同国家的子公司之间，销售或转让产品、服务或技术，您应熟知该方面的现行法律和公司政策，如有疑问，须向法务部门提出。

## 内幕交易政策

我们遵守所有证券相关法律。在知悉关于公司的重大非公开信息（也称为“内幕消息”）的情况下，员工不得交易本公司证券。该等交易称为“内幕交易”，是非法行为。内幕信息指对于投资者来说重要的影响到证券交易决定的信息，例如包括财务结果、新签署或未成交的合同、产品信息、销售业绩和重要人事变动。将该等信息告知证券的潜在买家或卖家（即“泄密”）同样属于非法行为。禁止内幕交易政策适用于威武企业集团全部证券，并且如果员工在执行公司职责过程中了解到关于其他公司（如公司供应商或客户）的重大非公开信息，则禁止内幕交易政策也适用于其他公司的证券。

**问题** 比如说我通过工作了解到我们公司在未来几个月很可能会收购一家有意思的科技公司。我暗示我兄弟买入一些这家科技公司的股票，但没有说任何细节。这可以吗？

**回答** 不，这是不对的。即使你没有和你兄弟说任何细节，通过暗示他购买科技公司的股票，你已经是涉嫌“泄密”了。

**问题** 我在工作过程中了解到我们一名客户将很快宣布它会取得一个大合同。我可以买入他们公司的股票吗？

**回答** 不可以，因为这涉及到你在公司工作期间了解到的客户“内幕消息”。

## 政治献金与活动

我们遵守关于公司参与政治事务方面所有适用的法律，包括关于是否和如何向政治候选人和政党捐助资金以寻求影响政府行为方面的法律。这方面的法律规定相当复杂，并根据公司业务所在地的不同而有所差异。员工在使用公司资源支持政治候选人或政党之前，或员工在代表公司直接或间接地和公职人员交往以寻求影响立法或政府行为之前，必须事先与当地合规窗口、贿赂防止监察员和法务部门协商。

**问题** 某个经理要我给一名政治候选人捐助资金。他和我说公司会补偿给我的。这可以吗？

**回答** 不，这是不可以的。你应该拒绝该要求，并向本行动规范所列的人员举报情况。

# 我们对公司 的承诺

## 公司账簿和记录

公司准确、真实、及时地完成所有业务文件，包括所有出差和费用报告。对于我们提交给政府监管机构的文件和报告，包括定期财务报告，我们也充分、公平、准确且及时地进行披露。必要时，文件必须得到批准。公司的财务记录符合相关法律和会计准则的规定。公司所记录的信息绝无虚假或误导性成分，亦绝对没有遗漏应当记录的信息。

公司记录的保存时间和方式必须符合法律和公司政策的规定。

**问题** 这是季度报告期的最后一周。我上司希望达到季度目标，所以他要求我录入某项交易，即使我知道该项交易的证明文件还没完成。我猜想这不会伤害到任何人，我应该按他的要求做吗？

**回答** 不行，你不能按他的要求来做。除非公司政策另有规定，只有合同最终落实后才能把交易录入到报告中。你应当向法务部门、会计部门或本行动规范所列的其他人员举报情况。

**问题** 比如说，某同事要求我删除特定电子邮件内容，他认为这可能会引起诉讼纠纷，而这些电子邮件内容将导致不利情况。我可以按他的说法删除邮件内容吗？

**回答** 不可以删除。这将违反我们公司有关保存涉及法律纠纷的记录方面的政策，甚至违法。你必须根据本行动规范规定的程序进行情况举报。

## 利益冲突

公司每个人在做出影响公司的决策时必须基于本公司最大利益，且不受外界影响。利益冲突指员工的个人利益有可能干扰到该员工客观有效地完成公司工作。我们有责任以诚实道德的方式开展公司业务，这包括妥善处理好利益冲突的情况，甚至只是他人猜想可能存在的利益冲突的情况。如果员工认为存在利益冲突，或意识到有可能存在利益冲突，必须立即向其主管、当地合规窗口或法务部门披露。

尽管不能描述出每一个可能产生利益冲突的情况，下面的例子有可能将产生利益冲突，必须予以披露：

- **经济权益冲突**，指在与本公司有业务往来的或寻求业务往来的公司中（包括客户和供应商）和竞争对手中持有经济权益。我们绝不容许员工个人经济权益影响，或看似影响，其代表本公司作出的独立决策。这涉及多种情况，最有可能发生利益冲突的情况是，员工在竞争对手、供应商或客户的公司中持有投资份额，当员工代表公司进行的决策可让第三方受益。
- **雇佣关系冲突**，指与本公司竞争对手、供应商、客户或其他商务合作伙伴之间存在雇佣关系，或为该等公司的顾问。
- **管理冲突**，指将公司的业务指定给由员工或其家人、朋友直接或间接持有或管理的供应商、代理商、分销商或承包商。
- **机会冲突**，指员工从因在本公司工作而了解到的商业机会中获得个人好处。
- **家庭成员冲突**，指员工雇佣其家庭成员到本公司工作，或在本公司内部提拔或管理其家庭成员。
- **董事或顾问身份冲突**，指员工在本公司竞争对手、客户或供应商的公司中担任董事或顾问。

**问题** 我嫂子有一家公司，她公司想成为我们公司的供应商。他们可以最优惠的价格提供最好的服务，我想答应她公司。这算利益冲突吗？

**回答** 这算是利益冲突的，即使你觉得她公司可以比其他竞争对手提供更好的价值给我们公司。你应当向你的主管或当地合规窗口披露情况。关于公司决定是否和你嫂子的公司合作，你不应该参与其中或左右决定。而且，如果你嫂子的公司成为了供应商，你不应该就与该供应商的往来业务作出决策或进行监督，并应在我们公司与该供应商的关系上作出回避，不要施加任何影响。

### 保护及正当使用公司资产、反舞弊

我们每个人都有责任保护公司资产，防止和举报舞弊及盗窃行为。舞弊、盗窃、疏忽大意和铺张浪费均直接影响公司盈利能力。除非另有授权，公司资产（包括公司工作时间、设备、材料、资源和专有信息）仅于工作用途。员工离开公司时必须将所有公司财产退还本公司。

**问题** 我可以向我们的供应商提供关于我妻子餐饮业务的信息吗？

**回答** 不行，不允许向我们的供应商提供关于你妻子餐饮业务的信息。那将构成利用公司资源（我们的供应商名单）进行私人商业目的。我们的供应商可能会觉得有义务与你妻子的公司合作，而这可能会影响到我们公司与供应商的关系。

### 机密信息和其他知识产权

我们每个人都有责任保护我们公司和第三方（包括客户在内）的机密信息。任何员工不得将机密信息透露给公司内外的任何人，有正当合法需要且获得适当授权的除外。我们遵守有关防止信息被盗窃或被他人滥用方面的公司政策。机密信息包括可为竞争对手所使用的，或一旦披露将损害公司或客户和第三方利益的所有非公开信息。机密信息包括：

- 财务数据
- 商业秘密和专有技术
- 收购和资产剥离机会
- 客户和供应商信息
- 员工信息
- 营销计划

员工与本公司终止雇佣关系后继续有义务对机密信息予以保密，员工也不得将其上任雇主的机密信息向本公司批露。另外，我们禁止使用非法或非道德手段（如通过盗窃、间谍或虚假陈述）获得他人机密信息。

我们也尊重和保护本公司及他人公司的知识产权。禁止侵害专利权、版权、商标和其他形式的知识产权，并采取适当措施保护知识产权。如果您对知识产权有疑问，请咨询当地法务部门和知识产权部门。

**问题** 一位前同事找我要一份她在我们公司工作时她制定的机密报告的副本。我可以提供吗？

**回答** 不可以提供。前同事此前在我们公司雇佣期间制定的报告并不代表她现在有权利索要副本。关于如何回复该请求，你应该和你的主管进行沟通。

### 互联网和信息通信技术的使用

我们很多人都可以通过工作电脑、个人电脑和手机访问互联网。允许偶尔出于个人目的使用工作技术设备，但务必小心保护公司声誉和商业信息。坚决禁止在互联网上（包括在社交媒体上）发表诽谤、骚扰或威胁他人的评论。员工不得以公司名义发表评论，获得特别授权的情况除外。



员工使用公司技术资源时须遵守公司所有政策。员工务必采取一切必要措施来保护电脑和其他技术资源安全。如果您基于任何理由认为其密码被盗或公司电脑、电话或其他技术资源受到任何安全攻击，应当立即更改密码，并且报告情况。中国境内的员工请向安全管理负责人或网络安全事件求助中心报告；中国境外的员工请向当地信息系统部门报告。

公司电脑上存储的所有个人文件属于公司财产。在法律允许的范围内，公司可以查看公司电脑或通讯资源上存储或传输的任何文件，包括邮件信息。

**问题** 我准备要去度假了，非我的上级主管问我要我电脑的密码。这可以吗？

**回答** 不可以。除非是直接上级主管要求，任何人没有任何理由需要你提供你的电脑密码。

## 与媒体和他人联系

很多媒体、金融分析师和其他人会要求我们公司提供信息。我们须遵守关于上市公司信息公平披露的证券法规，进行准确、一致的交流沟通。

除公司广报担当外，其他员工不得以公司代表身份与媒体、证券分析师、股东进行交流，或在社交媒体上或其他地方进行交流，获得广报部门特别授权的情况除外。请勿尝试自己回答媒体问题，即使您认为其知道答案。如果媒体、金融团体、股东或公众人士要求公司提供财务信息或其他信息，应当由广报部门进行处理。如果监管机构或政府机构要求公司提供信息，应当由当地合规窗口和法务部门进行处理。

**问题** 我在网上读到一篇关于我们业务的包含虚假信息的文章。我想回应。我可以回应吗？

**回答** 除非你获得广报部门的授权，否则你不应该回应该文章。相反，你应该将该文章提交给广报部门或法务部门，由他们代表公司作出回应。

# 我们对员工和环境 的承诺

## 互相尊重

我们对待他人的方式影响我们工作的方式。我们每个人都希望在工作中受到尊重，我们也值得受到这样的尊重。我们每个人都有责任营造一个互相尊重的工作环境，主管更是应该发挥带头示范作用以营造一个诚实、正直、尊重和信任的工作氛围。

## 反对歧视和骚扰

公司重视、支持和尊重多样性和包容性，并认为这是我们成功发展为全球性公司的关键所在。因此，我们不歧视任何种族、民族、国籍、宗教、年龄、性别、性别认同、性取向、残疾或任何其他受相关法律保护的特性。对受保护特性的恶意玩笑、评论、图片、手势或触摸将构成骚扰，公司不容忍该等恶意行为。

**问题** 我所在团队里面有些员工拿我的外表开玩笑。我知道他们不是故意要伤害我，但是这样开玩笑让我很困扰，我尝试过要求他们停止。他们回应说我应该提高幽默感。在这样子的情况下，我应该怎么做？

**回答** 你应该将情况通知人事部门、法务部门或当地合规窗口。对我们公司来说，这样的“开玩笑”并不是有趣的。相反，这种做法违反了我们对公平、尊重和尊严的承诺。

**问题** 比如说，我想申请公司另一个岗位，但他们告诉我说那个岗位的主管认为那个岗位应该要留给一名年轻的男性员工。允许这样做吗？

**回答** 不允许。我们公司不允许因歧视年龄、性别或任何其他受法律保护的特性而影响雇用决定。你应该向本行动规范所列的人员进行情况举报。

## 员工隐私和个人信息

我们尊重每个人的隐私和尊严。公司收集和保存与员工雇佣关系相关的个人信息，包括医疗和福利信息。许多国家在公司如何收集、保存和使用“个人信息”（包括个人姓名、地址和其他信息）方面有监管法规。公司对此特别谨慎，仅限于有知情需要的公司人员出于正当商业目的方可以获得个人资料信息。负责维护个人信息的员工和可获得该等信息的公司人员不得违反相关法律或公司政策的规定披露个人信息。

员工应该熟知并遵守与其工作相关的公司政策和相关法律法规。

**问题** 比如说，我知道某个同事想获悉其他员工的家庭地址和电话号码以便通知他们某个社区活动。我应该怎么做呢？

**回答** 你应该向该同事解释，告诉她不能因为这样的目的而获得或使用员工信息。如果你觉得她可能会继续执意尝试获得其他员工信息，你应该向你的主管、人事部门或本行动规范所列的其他人员进行情况举报。

### 工作场所安全

公司致力于保持员工健康并确保员工享有安全的工作场所，为此，我们每个人应当共同承担责任。员工应该熟知并遵循所有安全指引，如果发现任何安全隐患或工作场所事故，应当进行汇报。如果员工发现任何针对他人的语言或肢体暴力的或破坏公司财产的行为或威胁，应当立即向保安、主管或其他适当的公司人员汇报。

受违禁药物或含酒精饮料影响的员工不得前来工作或称自己处于工作状态。任何员工不得携带武器进入工作场所（相关法律另有规定的除外）。

**问题** 为了如期完成任务，我的主管让我跳过某些必要的安全检查项目。我应该怎么做呢？

**回答** 不要跳过这些程序。无论是谁要求你做事情，如果你知道是错误的，则不要去。如果你觉得不适宜和你的主管进行讨论，则联系你的主管的上级主管、法务部门，或本行动规范所列的其他人员。

### 质量

公司致力于持续提供高品质产品和服务。对质量的承诺延伸至我们组织的每一个分公司、每一项业务、每一个业务点。

**问题** 我们通过某承包商来处理几种有害物质。根据我从他们员工那里听到的一些消息，我认为他们处理这些物质的方式可能存在非法行为。但是这个承包商不受合规约束，这对我们来说有问题吗？

**回答** 是的，这对我们来说是有问题的。我们公司有可能会因为承包商的行为而承担责任，而且即使没有法律责任，这仍然是有问题的。不要因为你觉得我们的商业合作伙伴不受合规约束就假装没看到这个情况。你应该将情况告诉你的主管、当地合规窗口、法务部门或本行动规范所列的其他人员。

### 环境合规

公司致力于环境保护，并努力降低我们的活动对环境造成的影响。我们遵守所有相关环保法律。我们每个人都应当了解我们工作所需承担的环保责任，并在工作中积极履行环保责任。

### 尊重人权

公司承诺倡导人权，并积极在我们的业务区域推进人权发展。我们坚决反对雇佣童工和奴工，我们敬重个人尊严。我们也鼓励我们的承包商和供应商倡导和推动人权发展。我们更愿意与认同并积极支持我们公司价值观的团队合作。

我正面临着道德困境。  
谁可以给我指引？



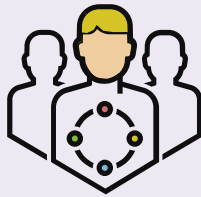
请勇敢把问题提出来并积极寻求指引。

我们每个人都有责任勇敢站出来，对我们认为是非法、不安全或不道德的行为进行举报。

举报是为了保护公司和员工的利益。

有几种途径可供员工寻求指引或举报情况。

公司坚决打击任何针对诚实提出问题或举报情况的员工而进行的报复行为。



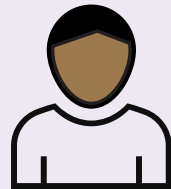
联系  
人事部门



寻求  
当地合规窗口  
指引



联系  
法务部门



对话  
你的主管

在线提交报告，拨打举报窗口或发送电子邮件：  
(访问代码：通知)



**宁波威武汽车零部件有限公司**

电 话:0574-5583 3788 转8008      传 真:0574-8787 0991

地 址:宁波市北仑区大碶汽配园区瓔珞河路55号

邮 编:315806

[www.nb-wave.com](http://www.nb-wave.com)